

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԼԱՓԱՐՍ
ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

2025-2026 ուս տարի

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ ԱԼԱՓԱՐՍ
ԳՅՈՒՂԻ ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՐ

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ
Սեփականության ձևը՝ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
Հասցե՝ Գ.ԱԼԱՓԱՐՍ 19-րդ փողոց շենք 5
Հեռ.՝ 093506809
Պաշտոնական կայք էջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշներ – Շենքը հիմնանորոգված է 2012թվականին Հայաստանի սոցիալական ներդրումների և « Վարդանանց» հիմնադրամի կողմից: 2024թ ամռանը համայնքի կողմից կոսմետիկ վերանորոգվել է խոհանոցային տարածքները:

«ե» չափանիշ – ախտահանման և դեռատիզացիոն աշխատանքներ Դեռատիզացիայի գնման պայմանագիր / ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ/ «Չարենցավանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ 03.հունվարի 2025թ

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կադարման մասին:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված, անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	+		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	+		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		+	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			-
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	+		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		

ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			Մետական ճաղերը չկան
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	+		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վրանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»-ից «ժէ» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

---Շենքը կապիտալ վերանորոգված է 2011- 2012 թթ

Հաստատության տարածքը, շենքը ու շինությունները, գույքի անվտանգ շահագործումը, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեությունը ապահովված է և առողջության պահպանման հետ կապված առկա խնդիրները՝ լուծված:

«ա» հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը գերազանց է, հիմնանորոգման և ամեն տարի կատարվում է անհրաժեշտ տարածքների կոսմետիկ վերանորոգում՝ մինչև 2025թվականի օգոստոսի 30-ը կոսմետիկ կվերանորոգեն 2 խմբերի հանդերձարանները՝ կապված նոր հանդերձապահարանների ձեռք բերման հետ :

«բ» շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«Ժգ» լիցենզիայի լուսապատճենը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄԻՆ
ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՐԱՐԻ ԻՐԱՎԱԼԱՅՈՒՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0570

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶԱՐԵՆՑԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԼԱՓԱՐՍ ԳՅՈՒՂԻ ՍԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ
կազմակերպության (ընդ) տնօրենությունը, կազմակերպական-իրավական անձ

Կոտայքի մարզ, համայնք Չարենցավան, գյուղ Ալափարս, 19-րդ փողոց թիվ 5
գտնվում վայրը

Կոտայքի մարզ, համայնք Չարենցավան, գյուղ Ալափարս, 19-րդ փողոց թիվ 5
գործունեության իրադրանքատեղ վայրը

Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ


ստորագրությունը

Արայիկ Հարությունյան

անունը ազգանունը

Կ.Տ.

« 15 » փետրվարի 2019 թ.

Անժամկետ

լիցենզիայի գործողության ժամկետը

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	51,9	2,1	50 + 1.9
2	51	1.6	50 + 1
3	42	1.9	50 - 8
4	32.9	1.7	50 - 17.1

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կարարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկապարտեզը ունի առանձին խաղասենյակ և հավելյալ տարածքներ, որոնք հնարավորություն են տալիս երեխաներին ազատ խաղային գործունեություն ծավալելուն:
Խմբասենյակում 1 սանին բաժին ընկնող թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	

ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	+	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		-
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		-
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
18/04/24թ	Ավագ խումբ	Թեմա՝ «Անվտանգ վարքագիծ» Սովորեցնել երեխաներին պահպանել անվտանգության կանոնները: Ամրապնդել բժշկի, հրշեջի, ոստիկանի մասին հմացությունները: Օգտագործվող նյութեր՝ քարտեր անվտանգ վարքագիծը պահպանելու պատկերներով:	33 4
13/05/24թ.	Միջին խումբ	Թեման՝ <Եկեք ապրենք առողջ> Ամրապնդել երեխաների ֆիզիկական վարժություններ կատարելու հմտությունները: Օգտագործվող նյութերը՝ բուլավաներ, օղակներ, ձողեր, կամարներ, թունելներ:	24 5
	Կրտսեր 2 խումբ	Թեման՝ <<Դիդ, խաղ՝ Զգուշացիր > Սովորեցնել երեխաներին զգույշ վերաբերվել այն առարկաների հետ որոնք իրենցից վտանգ են ներկայացնում: Ձևավորել անվտանգ վարքագիծ ունենալու հմտություններ: Օգտագործվող նյութեր՝ «Ես կարող եմ» խաղ գրքույկներ նախադարձականների համար: հեղ, < Խաչատրյան	22 4
	Կրտսեր 1 խումբ	Թեման՝ <<Դիդ, խաղ՝ Զի կարելի > Սովորեցնել երեխաներին ձեռք չտալ իրենցից վտանգ ներկայացնող առարկաներին, Ձևավորել անվտանգ վարքագիծ ունենալու հմտություններ: Օգտագործվող նյութեր՝ «ուսուցողական քարտեր»՝ տարբեր առարկաների պատկերներով:	20 5

«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)
Այո

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա կահույքը	Բուժկետը վերանորոգ-ված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարա կանվիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
I-ին հարկ 10 քմ	Բուժաշխատող-1 բուժքույր	Պահարան՝ դեղորայքի համար 1-ին օգնության դեղատուփ բժշկական թախտ սեղան, աթոռ	Այո	գերազանց	առկա

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրադեռական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

--Ունենալով աղետների ռիսկի կառավարման պլանը՝ ստեղծեցինք կառավարման խորհրդի կազմ և սահմանեցինք աշխատակազմի յուրաքանչյուր անդամի

Հաշվի առնելով ուսումնական հաստատության խոցելիությունը՝ բնական աղետների և արտաքին վտանգների նկատմամբ, կազմակերպում ենք պարբերաբար աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման միջոցառումներ: Համապատասխանաբար կատարվում է նաև երեխաների և անձնակազմի արագ տարահանում՝ համաձայն յուրաքանչյուր հարկի տարահանման պլանի և տարահանման պայմանական նշանների:

2024-25ուս, տարում վարվում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյանը՝ պատասխանատու Նարինե Հովհաննիսյանի կողմից:

Կից՝ նկարներ

ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
	ավագ	Թեման՝ «Իմ ընտանիքը» Ձավորել սեր և հարգանք ընտանիքի բոլոր անդամների հանդեպ: Գնահատել մեծերի աշխատանքը, խոսքը հարստացնել բարյացակամ արտահայտություններով: Օգտագործվող նյութը պատահառ ընտանիքի պատկերով, լուսանկարներ .թղթեր մատիտներ: Թեման՝ «Իմ ընկերը» Ձավորել սեր և հարգանք շրջապատի մարդկանց հանդեպ: Գնահատել ընկերոջ կատարած աշխատանքը, չփչացնել այն, օգնել ընկերներին և փորձել համագործակցել: Խոսքը հարստացնել	33 4 33

		քարի ու կարեկցող արտահայտություններով: Օգտագործվող նյութը պաստառ ընկերների պատկերով, լուսանկարներ ,թղթեր մատիտներ: Թեման՝ Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները Ձևավորել պատասխանատվություն երեխաների մեջ իրենց պարտականությունների մասին և պահանջատիրության զգացում իրենց իրավունքների վերաբերյալ Օգտագործվող նյութը պաստառներ, իրավիճակային բեկանացումներ, ընտրության քարտեր :	3
		Թեման՝ «Լուսիկի փիսիկը» Ձևավորել սեր , խնամք հոգատարություն բոլոր կենդանիների հանդեպ: Հարգել իրենցից թույլերի և փոքրիկների ցանկություններն ու նախասիրությունները, խոսքը հարստացնել բարյացակամ արտահայտություններով: Օգտագործվող նյութը պաստառ՝ փիսիկի և ձագուկների պատկերով, քարտեր ,թղթեր,մատիտներ:	33 5
	միջին	Թեման՝ «Իմ ընտանիքը» Թեման՝ «Իմ ընկերը» Թեման՝ «Իմ շնիկը»	24 4
	Կրտսեր-2	Թեման՝ «Իմ ընկերը» Թեման՝ «Իմ շնիկը»	24 4
	Կրտսեր-1	Թեման՝ «Իմ ընտանիքը»	20 4

**4. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ**

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	6	6	6	-
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	40	40	40	-

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին
ծանրաբեռնվածության փոփոխության պարճառները, կարարել եզրահանգումներ և
առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Ունենք 2024-25 ուս. տարում ֆիզ. արձակուրդում գտնվող 2 դաստիարակ , որի
փոխարեն ընդունվել է նորերը : 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ի թիվ 110-Ա որոշմամբ
մանկապարտեզին հատկացվել նոր հաստիք՝ դաստիարակի օգնական /փոխարինող/-1
հաստիքային միավոր: Շնորհիվ նոր աշխատակցի կլուծվի դաստիարակների
արձակուրդների ընթացքում փոխարինման խնդիրը և հիմնական դաստիարակների
աշխատաժամանակը շաբաթական 40 ժամից նվազեցնելու և 36 - ժամի հասցնելու
պահանջը՝ ըստ ԿԳՄՍ նախարարության պահանջի:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Մարինա Աթալյան Միքայելի	20 տարի	20 տարի	-
Տնօրենի տեղակալ	-			

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մարինա Աթալյան Միքայելի	տնօրեն	ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ	2018-2025	Հավաստագրեր Վկայագրեր
Նարինե Հովհաննիսյան Գրիգորի	մեթոդիստ	ՀՊՃՀ ԱՔԱԿՈՒՆՑԻ ԱՆՎՔՈԼԵՋ	2018-2025	Հավաստագրեր Վկայագրեր
Քրիստինե Հարությունյան Ռոմանի	երաժիշտ	ԱՔԱԲԱՋԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ՄԱՆՎՔՈԼԵՋ	2018-2025	Հավաստագրեր Վկայագրեր
Լուսինե Գալստյան Վարդգեսի	դաստիարակ	ԱՔԱԿՈՒՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՐԱՆ	2018-2025	Հավաստագրեր Վկայագրեր
Արմինե Ղարիբյան	դաստիարակ	Երևանի պետական հումանիտար քոլեջ	2023-2025	Հավաստագրեր Վկայագրեր
Անահիտ Աբրահամյան Ռաֆայելի	Դաստիարակ /փոխարինող/	ԱՐՅԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ	2023-2025	Հավաստագիր
Աննա Սադոյան Սերժիկի	Դաստիարակ /փոխարինող/	ԶԱՐԵՆՅԱՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ	2024-2025	Վկայագիր

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	7
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SLS/.	7
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	5 օր

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդպիսով՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններին մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.	ոչ	
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	այո	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	այո	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո ավագ-պարապմունք Զուրը Փաթիլիկը Կոմիտասը Նյութի ագրեգատային վիճակները Գրքերն էլ են հիվանդանում	4

	Միջին խումբ-3 Անվտանգության և կանոնները Փաթիլիկը Ալիսան հրաշքների աշխարհում Ջատկի տոնին ընդառաջ կրտսեր 2-րդ Ոսկեհեր աշուն Միջատներն ու թռչունները կրտսեր 1-րդ Ով եմ ես	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Ավագ խումբ- 1 Լավաշ թխելու արտադրամասում Ավագ և միջին խմբերը հեքիաթի ունկընդրում գրադարանում	
Ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Ավագ խումբ – այցելություն արվեստի դպրոց «Ծանոթացում երաժշտական գործիքներին», այցելություն գրադարան՝ բեմականացված հեքիաթի ունկընդրում	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները

Լուսինե Գալստյան – Գերագանց

Արմինե Ղարիբյան – լավ

Աննա Սադոյան – լավ

Անահիտ Աբրահամյան - լավ

Սեմինար պրակտիկումների միջոցով ավելի տեղեկացվել են փորձարարական ծրագրին, հաճախակի են դարձնել այլընտրանքային ուսուցման ձևերի, մեթոդների, տեխնոլոգիաների կիրառումը, առաջատար երկրների ուսուցման մեթոդների ներդրումն ու կիրառումը:

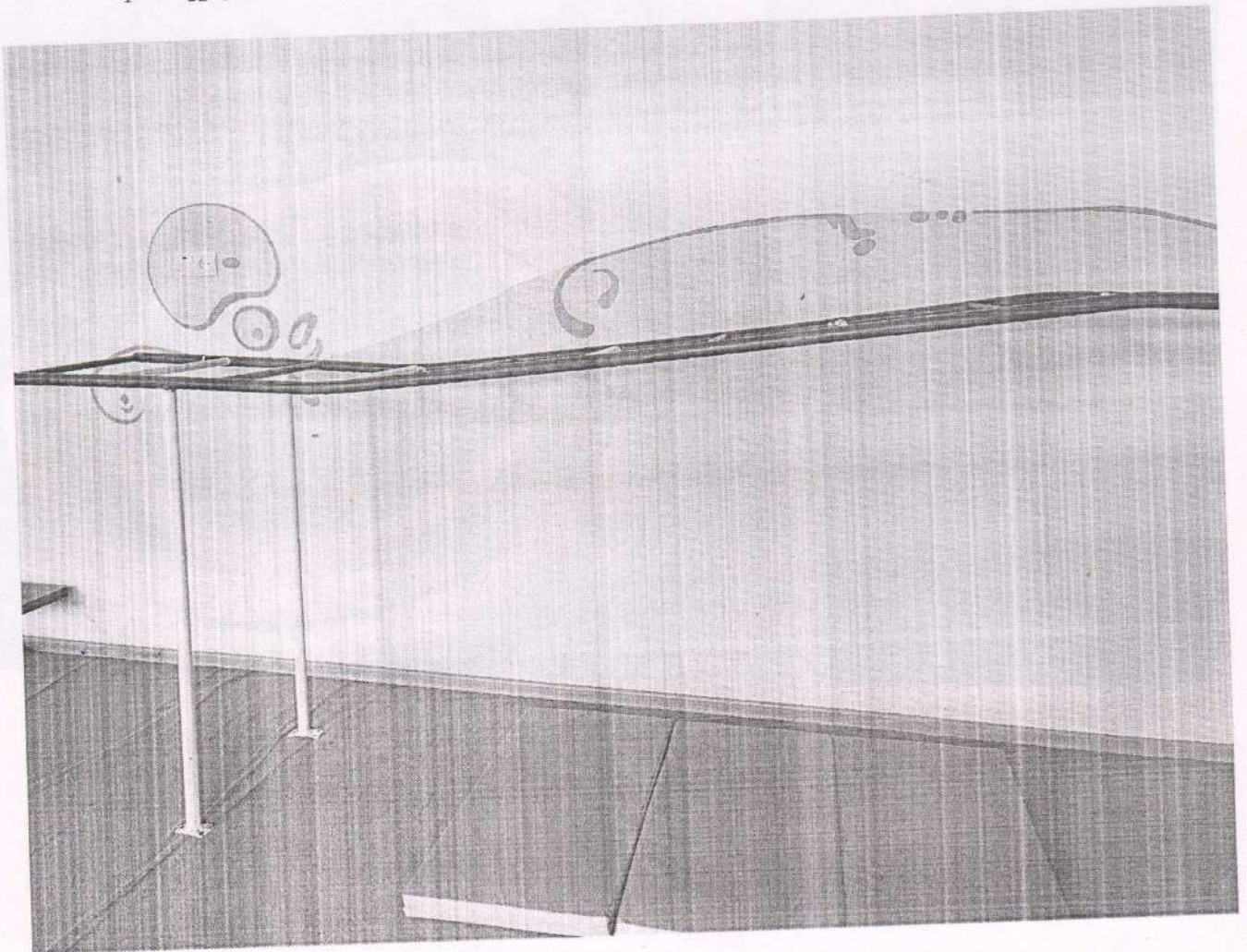
6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

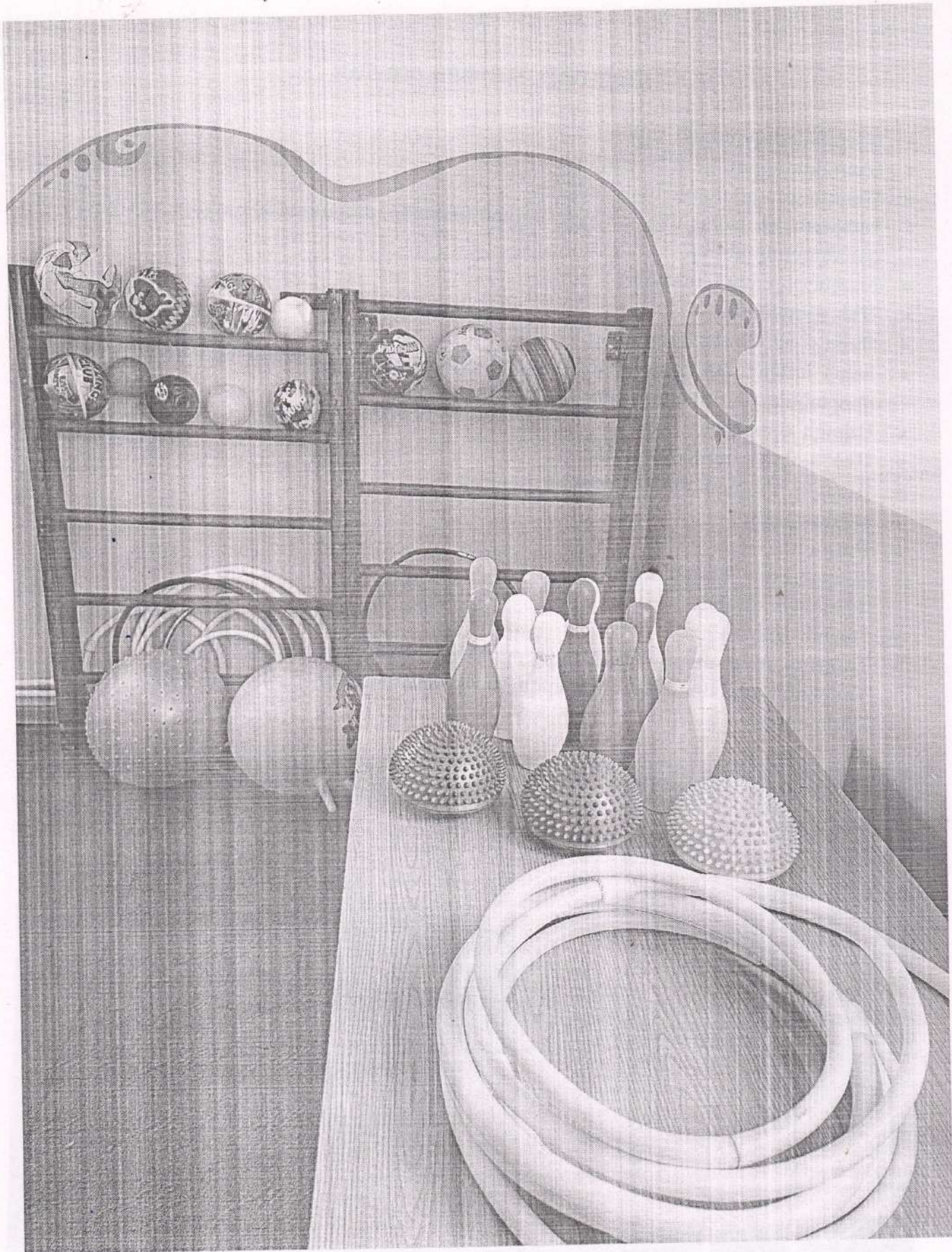
Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաքինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	+ +	

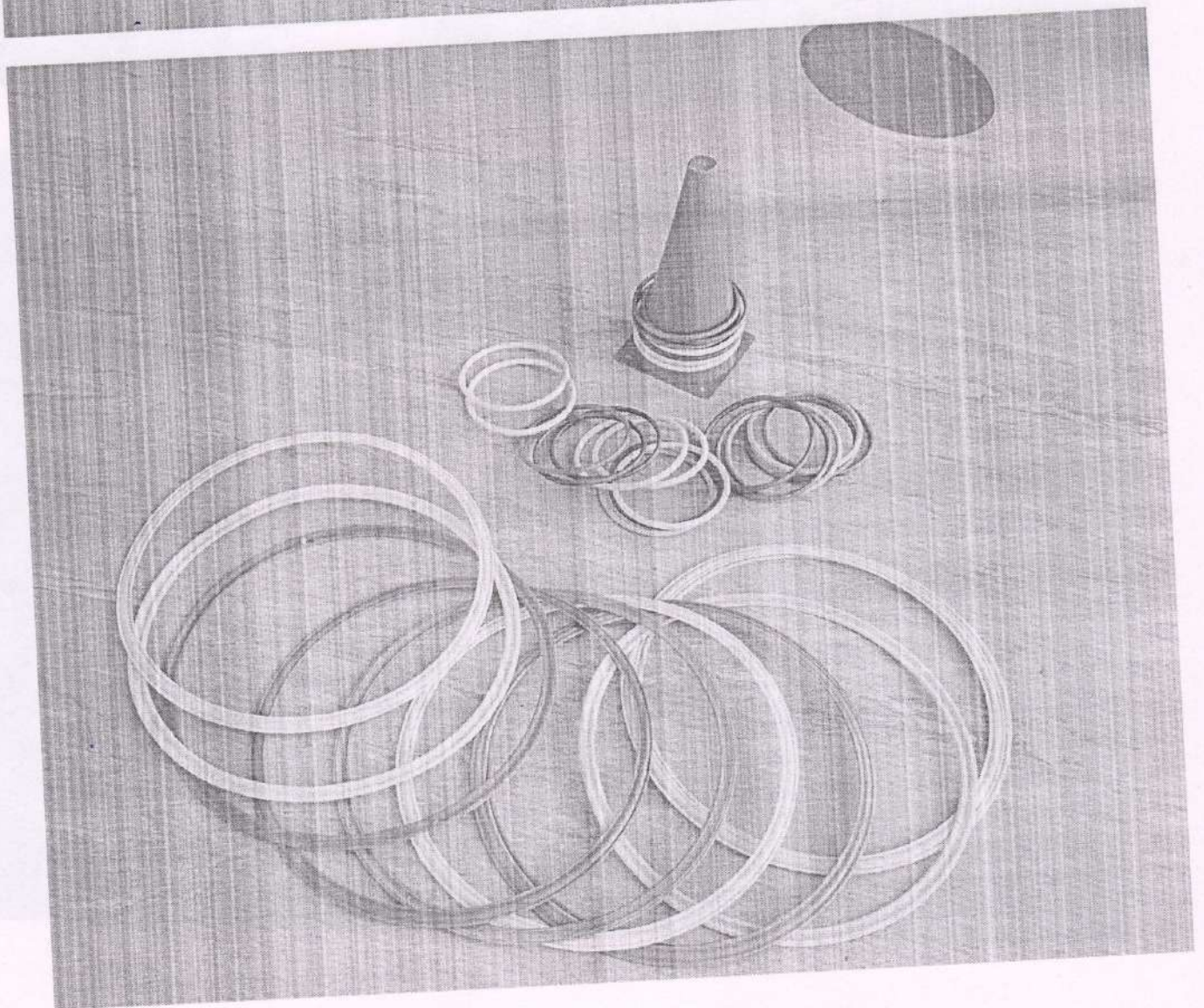
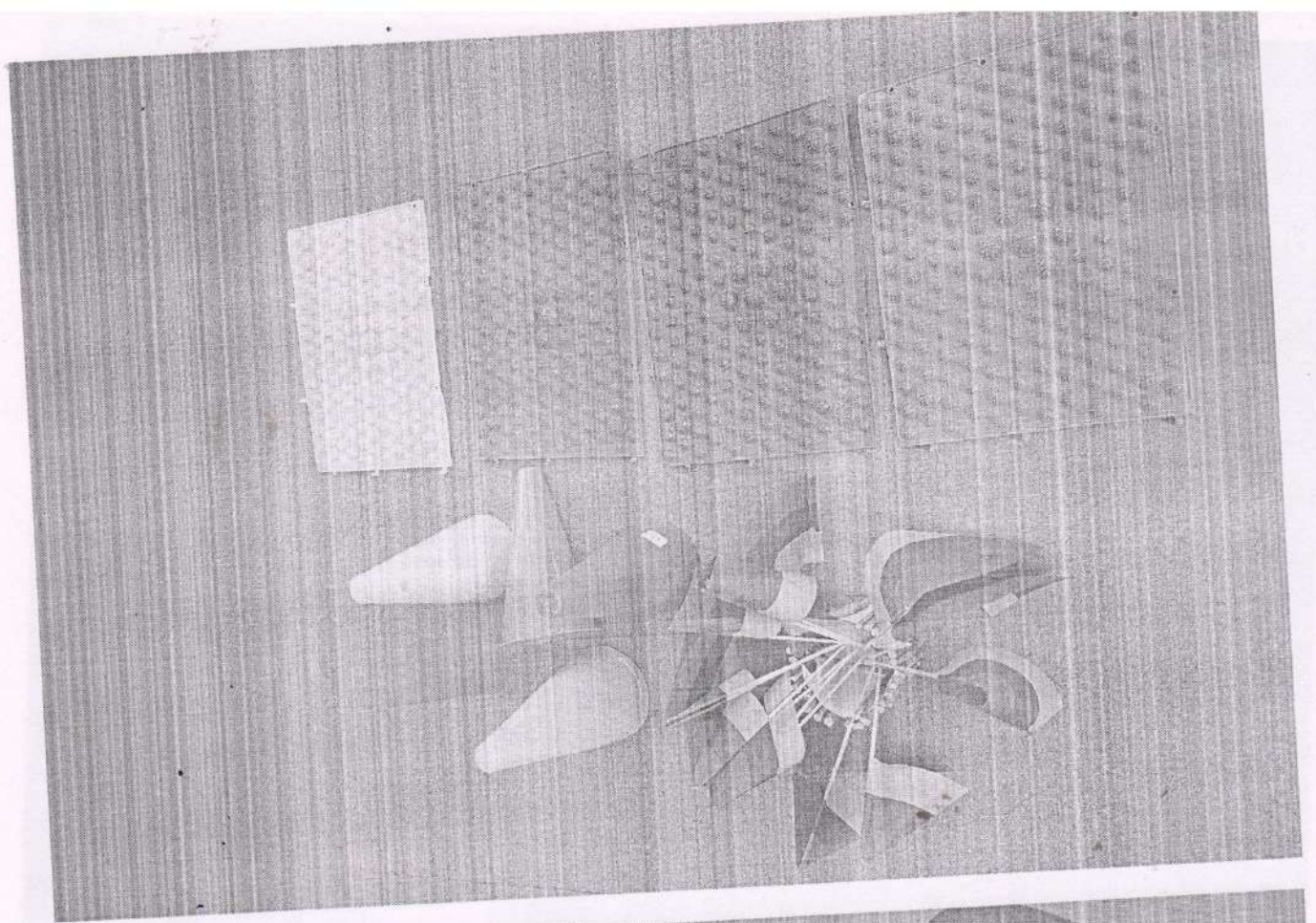
Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

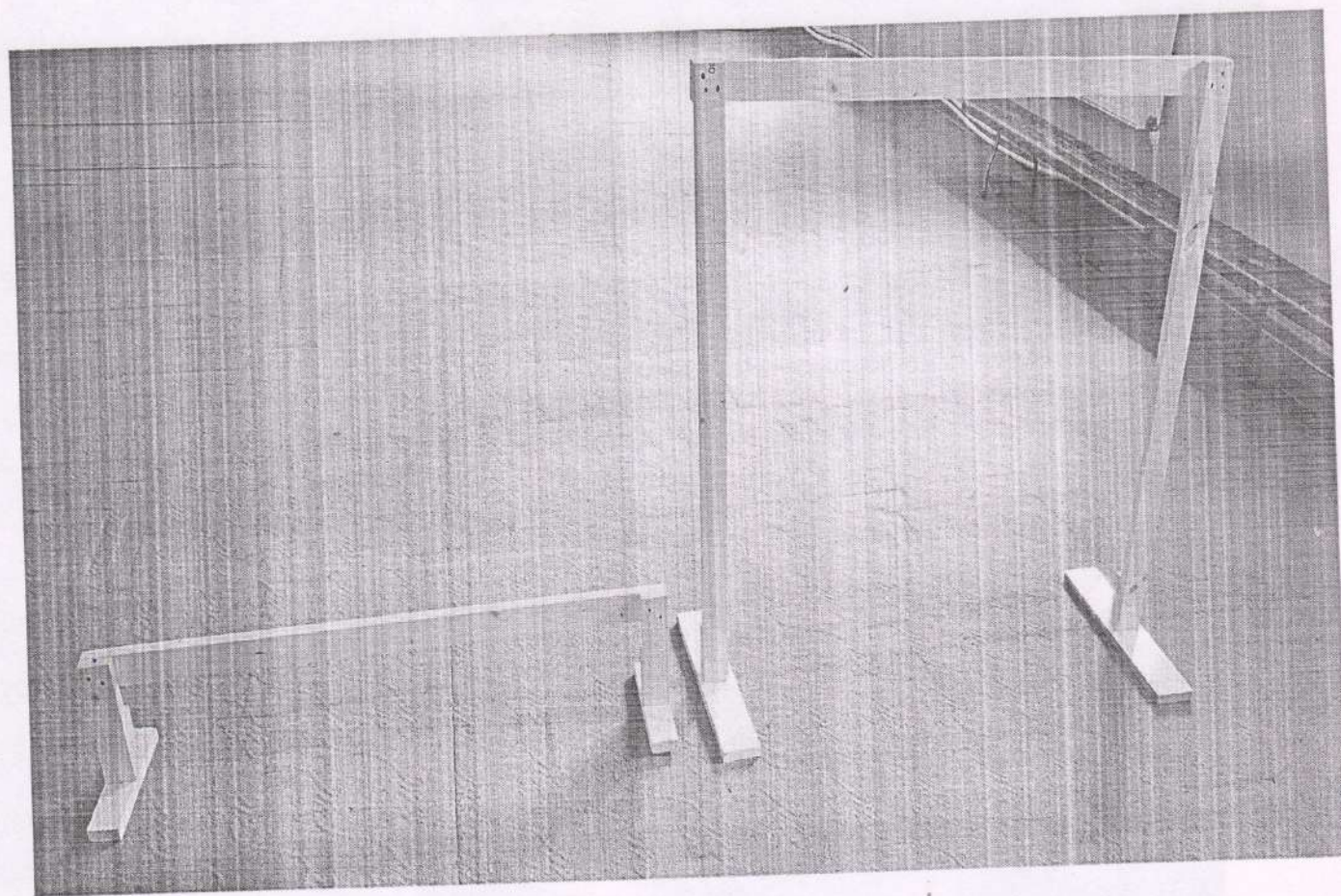
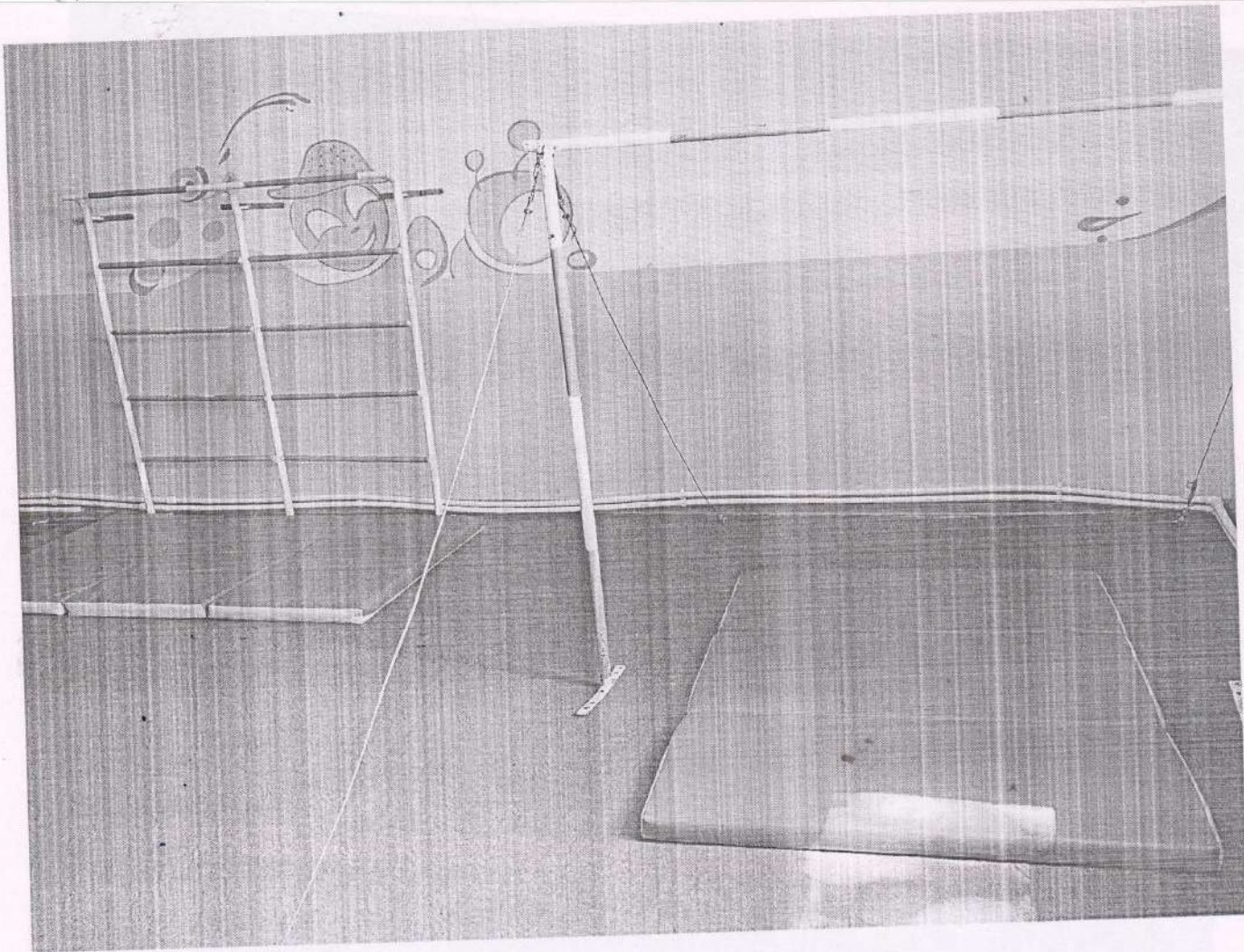
ՄԱՐԶԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՅՈՒՑԱԿ

- Մարմնամարզական պատ
- Մարմնամարզական նստարան
- Մարմնամարզական ներքնակներ
- Երեխաների թվով մեծ և փոքր մարզափայտեր, մարմնամարզական օղակներ, ցատկապարաններ
- Խաղաշերտեր կամ գուրգեր
- Մեծ գնդակներ
- Փոքր բազմերանգ գնդակներ
- Խմբի երեխաների թվով փոքր գնդակներ, տարբեր գույների մեծ և փոքր դրոշակներ և ժապավեններ, մարզահագուստ
- Ավազե պարկեր
- Մեծ և փոքր խորանարդներ
- Պարկեր փոխանցումավազքերի համար
- Նվազարկիչ
- Բուլավա
- Մարզական գույքի պարկ
- Ֆիտնեսի գնդակ
- Կաշվե գնդակ
- Ոտքերի մանր մոտորիկյան մարզող ռեզինե գնդակներ<մասաժորներ>
- Ոտքերի մանր մոտորիկյան մարզող ռեզինե ուղղեգորգեր <մասաժորներ>
- Ինքնազուր









ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԴԱՂԻՃ

Դաշնամուր - Ռոյալ

Երաժշտական գործիքներ – խաղալիքներ

Երաժշտական գործիքներ/նոր տեսականի/ – քարտեր

Շրիկաններ – տարբեր նյութերով լցված

Չիչիկաններ – երաժշտական դիթմի զարգացման համար

Գրատախտակ

Մագնիսական նոտաներ

Հեռուստացույց-1

Էլեկտրոդինամիկական բարձրախոս

Տեսաձայնարկիչ

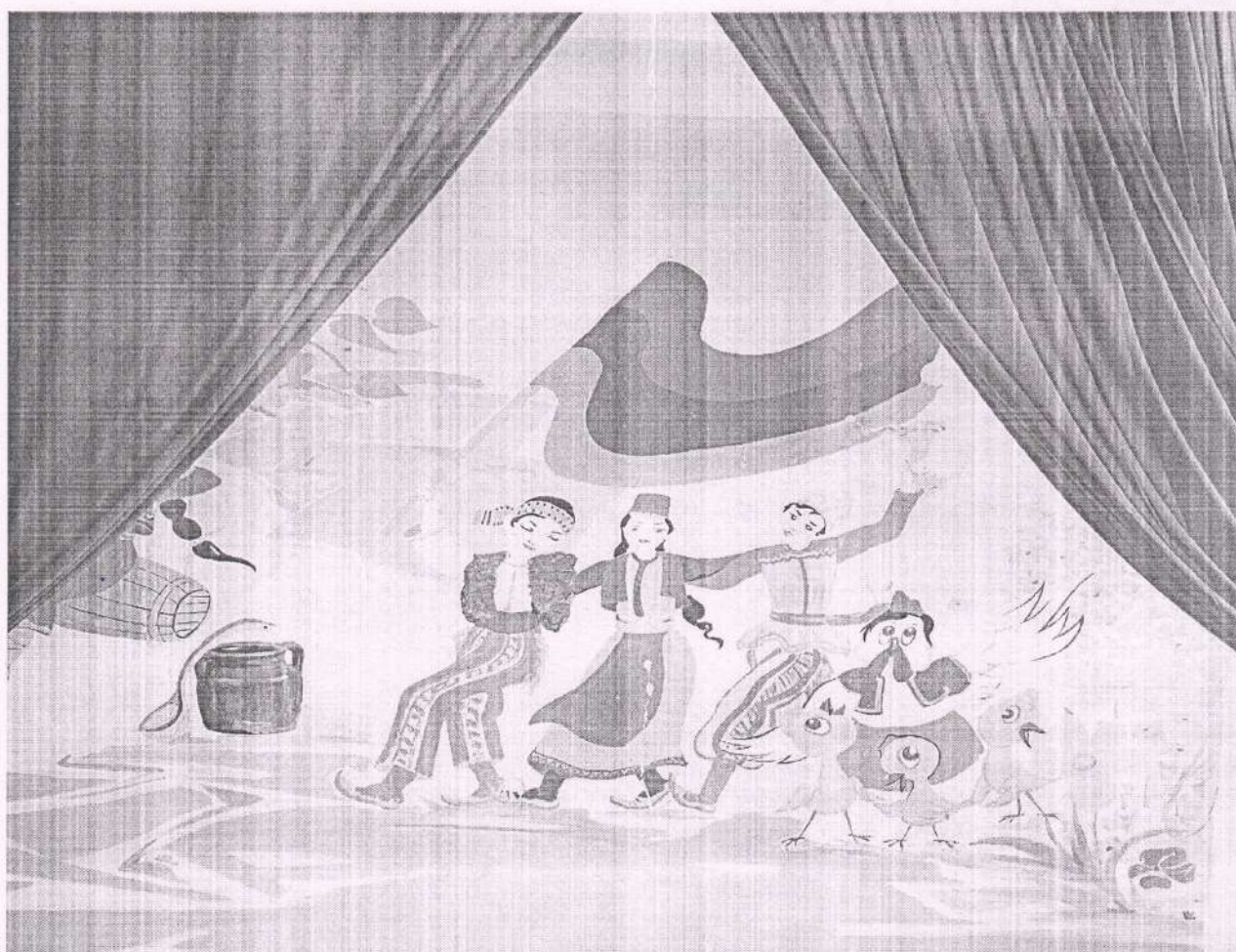
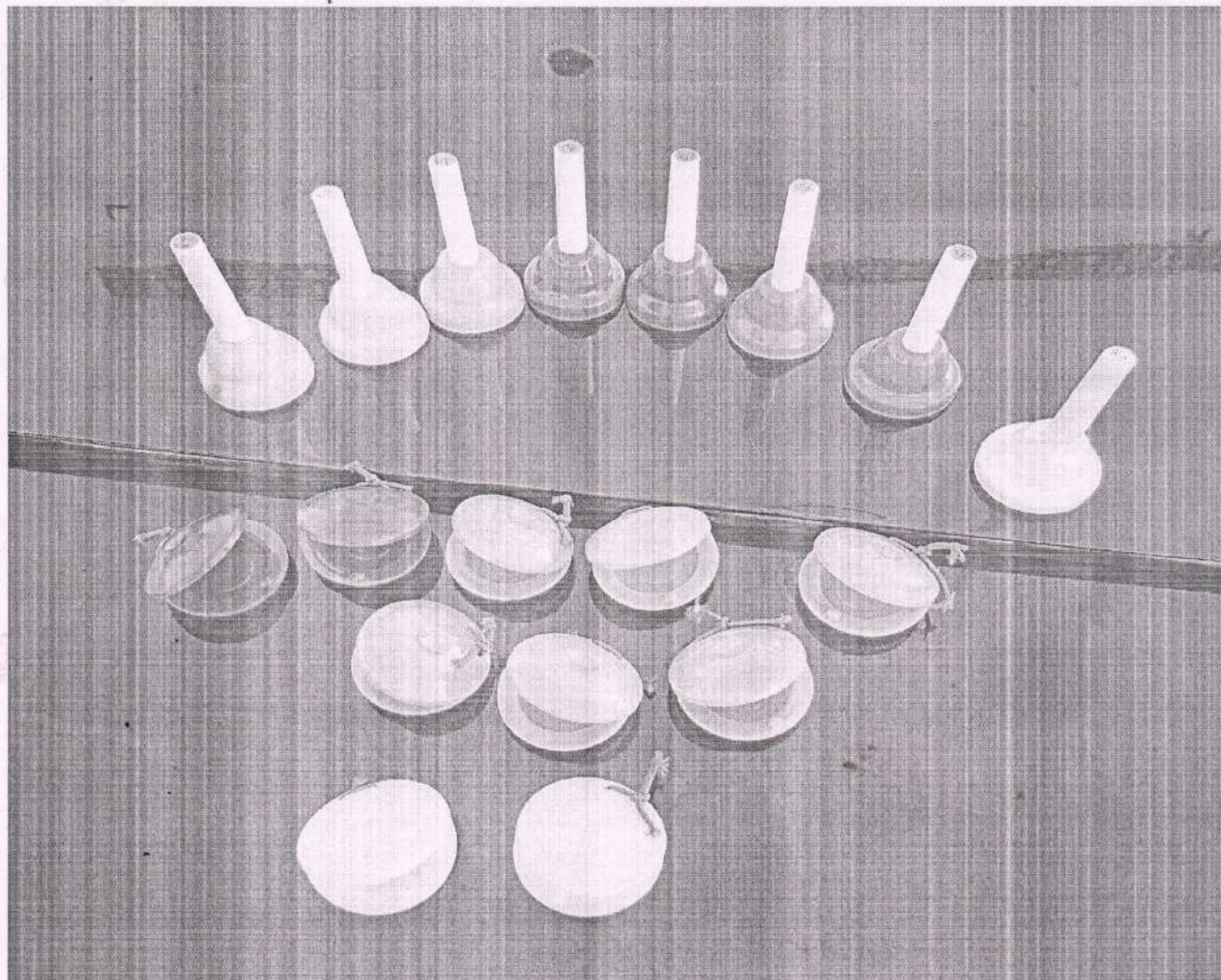
Տեսաերիզներ

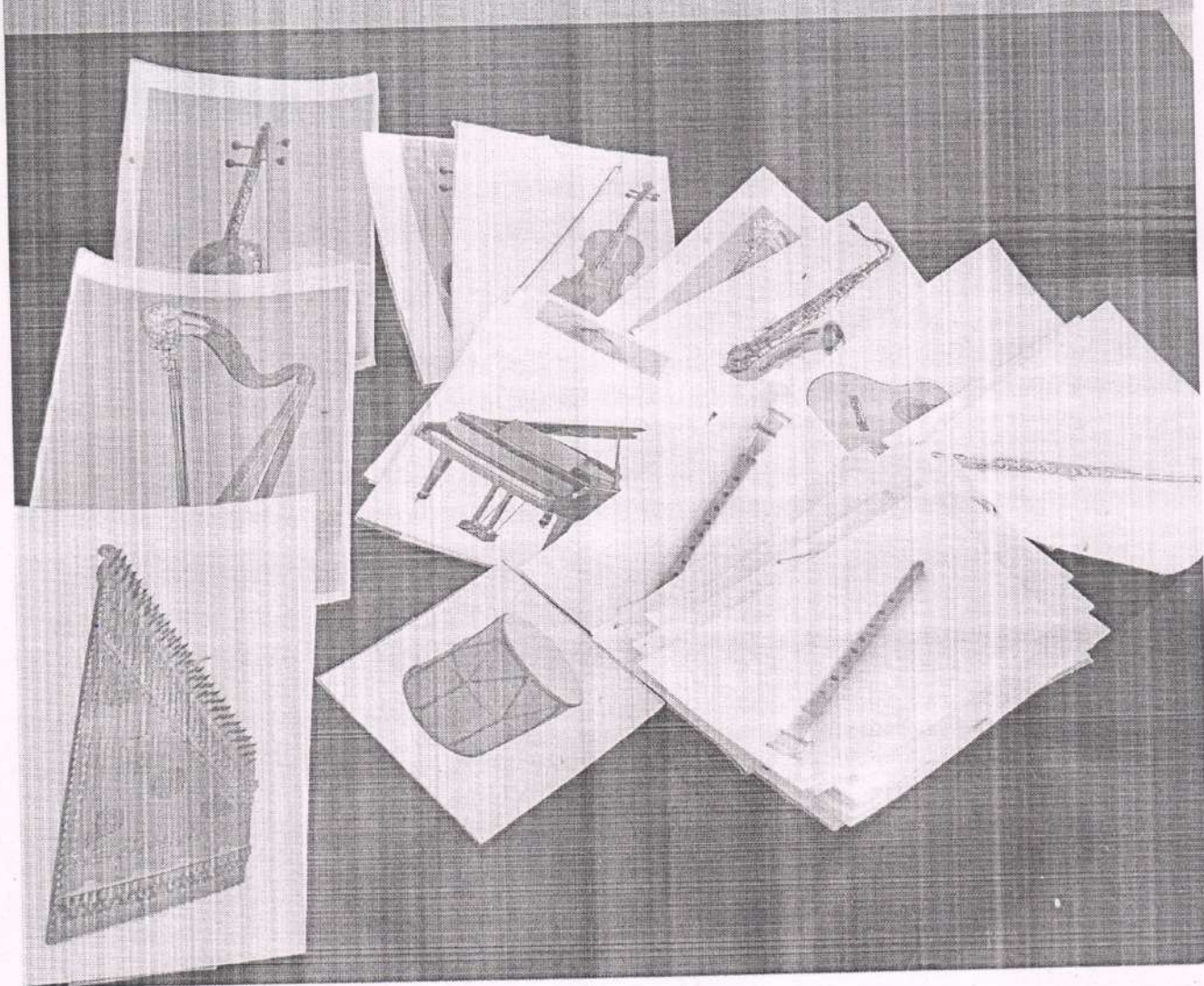
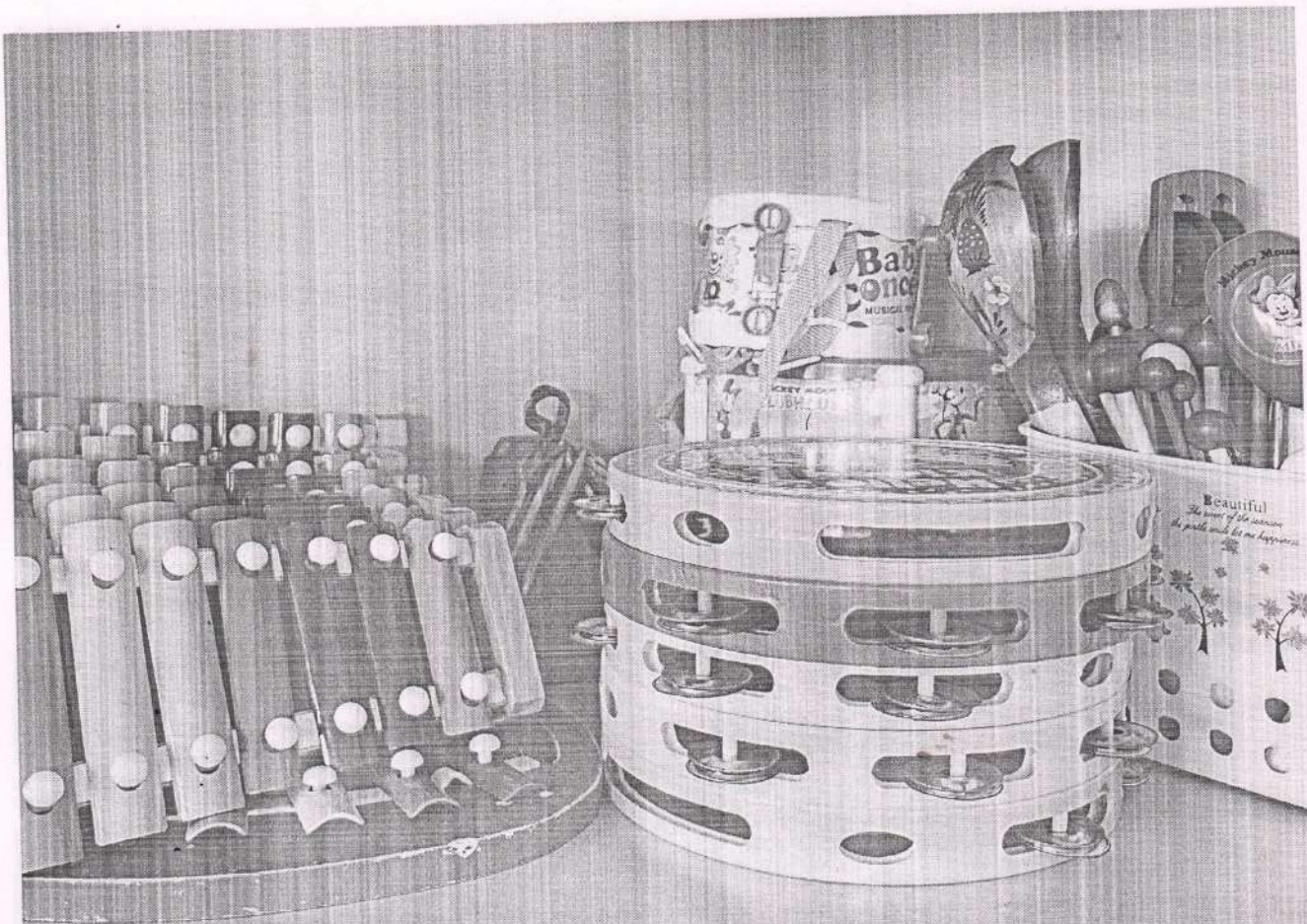
Երաժշտական քարտեր – երաժշտական լսողության զարգացման համար

Երաժշտական զանգակներ նոտաների հնչողությամբ

Ձայնի ուժեղացուցիչ

Ուսուցանվող երգերի թեմատիկ նկարներ







**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2022- 2023ուստարի	2023- 2024ուստարի	2023- 2024ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	90	97	98
	Մանկավարժ	5	6	6
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	90	97	98
	Սպաս. անձնակազմ.	10	10	12
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	90	97	98
	Վարչ. անձնակազմ	2	2	2
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		23երեխա	23 Երեխա	24երեխա
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.				298,9
զ. Մանկավարժական անձնակազմի միջին աշխատավարձը.				136100
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.				167200
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.				117300
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.				---
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.				3955900
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):				---
ժբ. դրամաշնորհային օրենքով չարգելվածայլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.				---
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.				2929431
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.				1892200
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.				1037000

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխություններ ի դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	1	%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	1	1	1	%
Ավագ	1	1	1	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակ ազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	4	4	4	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում ներառված է նկարագրել
փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխու թյունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I	17	20	20	-
Կրտսեր II	20	22	22	-
Միջին	31	31	23	նվազում
Ավագ	22	24	33	աճ
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	90	97	98	աճ

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023 01,09-31,08	2023-2024 01,031,08	2024-2025 01,031,08	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա	97	90	87	նվազում

սկզբին՝				
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	61	62	77	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	18	29	34	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	3530	5154	4965	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	26	22	37	աճ

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկապարտեզի սաների թիվը նվազել է 3-ով, չնայած որ նկատվում է ծնելիության աճ: 2024-2025 ուսումնական տարվա շրջանավարտները 33-ն էին, որը լավ տարիքային սաների թիվ է մեզ համար: Ներգաղթած երեխաների թիվը Լեոնային Ղարաբաղից գնալով գյուղում նվազում է՝ մի մասը տեղափոխվում են այլ բնակավայր, մյուս մասն էլ տեղափոխվել են Ռուսաստանի դաշնություն: Գյուղաբնակ երեխաների ներգրավվածությունը մանկապարտեզ կարելի է գնահատել 95 տոկոս: Նվազումը կարելի է բացատրել 2023, 2022, 2021, 2020 թվականի ընթացքում գյուղում ծնված երեխաների թվի ընդհանուր նվազման հետ:

Ցուցանիշ			2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	4 3	2 2	4 2
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	6 21 25 24 19	6 21 25 24 19	5 20 22 23 33
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	այո	այո	այո	այո
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	*Ամեն եռամսյակ՝ 1.երեխաների հիգիենայի և առօրյայի ճիշտ կազմակերպման հետ կապված հարցեր 2.երեխայի իրավունքները և պարտականությունները 3.երեխայի վախերն ու կամակորոշությունները 4.այլընտրանքային մեթոդներ և առաջարկություններ				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Երեկոյան հանդիպումների, աշխատանքների ցուցադրումների և օնլայն հարթակի միջոցով ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը բարձր է				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	Ծնողների 85 տոկոսը				

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ**

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
Ծնողական խորհրդի հանդիպումները տեղի են ունենում եռամսյակը մեկ անգամ և արտահերթ՝
հաշվի առնելով ծնողների ցանկությունները:
Ստորև ներկայացված են արձանագրությունների օրինակներ:



ԱՎԱԳ ԽՈՒՄԲ

2025 թվական

Արձանագրություն N 1

2025 թվականի հոկտեմբերի 22- ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ- ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 18 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ծնողխորհրդի նոր կազմի ընտրություն
- Ծանոթացում մանկապարտեզի ներքին կարգային դրույթներին և օրակարգին
- Ծանոթանալ դաստիարակի և դաստիարակի օգնականի հետ
- Կազմակերպչական հարցերի քննարկում

Ներկայացրեցին՝

Մանկապարտեզի օրակարգը, օրվա ռեժիմը, խմբի կանոնները, ներքին կանոնակարգը: Դաստիարակը ներկայացրեց իր տարեկան ուսումնական պլանը, աշխատանքային մեթոդները և աշխատավոճը: Էքսկուրսիաների ցանկալի ցանկը:

Քննարկեցին՝

Սեզոնային հիվանդությունների և դրանց կանխարգելման միջոցները: Ծնողներն առաջարկեցին հիվանդ երեխաների մանկապարտեզ գալը բացառել: Խոստացան հետևել ընդունված որոշմանը: Ծնող խորհրդի կազմում որոշեցին փոփոխություն կատարել՝ ծնող խորհրդի անդամ Անի Կարապետյանին փոխարինեց Մաթևոսյան Արևիկը: Արդյունքում ծնող խորհրդի նախագահ ընտրվեց՝ Գոհար Գալստյանը:

Անդամներ՝

Ժենյա Երանոսյան

Արևիկ Մաթևոսյան

Նրանք խոստացան ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել խմբի և մանկապարտեզի գործունեությանը

Արձանագրություն N 2

2025 թվականի մարտի 3- ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ- ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 23 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ուսումնական երկրորդ կիսամյակի ամփոփ ներկայացում
- Մասնակցություն գարնան տոներին և միջոցառումներին
- Էքսկուրսիայի նախապատրաստական հարցերի քննարկվում:
- Անհատական առաջադիմության գնահատում:
- Ծնողների հարցեր, առաջարկներ

Ներկայացրեցին՝

երկրորդ եռամսյակի արդյունքները՝ ընդգծելով երեխաների առաջընթացը Խ 2 , ՄՏԱ, ԻՇԱ և ԿԿԱ գործունեություններում: Նաև ներկայացրեցին գարնանային թեմաներով կազմակերպվող ուսումնական և ճանաչողական աշխատանքները: Գալիք միջոցառման կազմակերպչական աշխատանքները:

Քննարկեցին՝

Երեխաներին նպատակային էքսկուրսիա տանելուն վերաբերվող հարցերը, երեխաների անհատական ձեռքբերումներն ու այն հմտությունները, որոնց վրա պետք է շարունակել աշխատել : Առանձնացվեցին այն երեխաները , որոնց անհրաժեշտ է լրացուցիչ ուշադրություն: Ծնողները հետաքրքրեցին տարեվերջին սպասող միջոցառումներով, ինչպես նաև հաջորդ եռամսյակի թեմաներով : Դաստիարակը խոստացավ ներկայացնել ամփոփ ծրագիր և ուղեցույց:

Արձանագրություն N 3

2025 թվականի մայիսի 30-ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 29 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ուսումնական երրորդ կիսամյակի ամփոփ ներկայացում
- Վերջնահանդեսի կազմակերպում
- Երեխաների պատրաստվածությունը դպրոցին
- Ծնողներին առաջարկներ և հարցեր

Ներկայացրեցին՝

Դաստիարակը ներկայացրեց երեխաները առաջադիմությունը ըստ հիմնական ուղղությունների՝ ԽԶ, ՄՏԱ, ԻՇԱ, ԿԿԱ և Ֆ:

Քննարկվեցին

Ծնողների հետ քննարկվեցին վերջնահանդեսի հետ կապված որոշ հարցեր: Ներկայացվեց ծրագրային նախագծային տարբերակը, բաշխվեցին պարտականություններ:

Ներկայացվեց խմբի ընդհանուր պատրաստվածությունը դպրոցին՝ նշելով թե՛ հաջողություններ, թե՛ այն հմտությունները, որոնք կարելի է ամրապնդել ամառային ամիսներին:

Ծնողները հարցեր ուղղեցին ուսումնական նյութերի տրամադրման, ամառային զբաղվածության վերաբերյալ:

ՄԻՋԻՆ ԽՈՒՄԲ

2025 թվական

Արձանագրություն N 1

2025 թվականի սեպտեմբերի 25 տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի միջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 19 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ծնողխորհրդի նոր կազմի ընտրություն
- Ծանոթացում մանկապարտեզի ներքին կարգային դրույթներին և օրակարգին
- Ծանոթանալ դաստիարակի և դաստիարակի օգնականի հետ
- Կազմակերպչական հարցերի քննարկում

Առաջարկեցին

Ծնող խորհրդի կազմում անդամ ընտրել՝ Անտոնյան Մայրամին , Այվազյան Լիաննային, Ասատրյան Լաուրային:

Ներկայացրեցին՝

Մանկապարտեզի օրակարգը, օրվա ռեժիմը, խմբի կանոնները, ներքին կանոնակարգը: Դաստիարակը ներկայացրեց իր տարեկան ուսումնական պլանը, աշխատանքային մեթոդները և աշխատավոճը: Էքսկուրսիաների ցանկալի ցանկը:

Քնարկեցին՝

Հիվանդությունների կանխարգելման համար անհրաժեշտ քայլեր ծնող-երեխա, ծնող-ուսուցիչ, երեխա-ուսուցիչ, բազմակողմանի կապերի հաստատումը: Որոշեցին ծնող խորհրդի կազմում ընտրել Անտոնյան Մայրամին, Այվազյան Լիաննային ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել մանկապարտեզի գործունեությանը Էքսկուրսիաների կազմակերպման հարցում:

Արձանագրություն N 2

2025 թվականի մարտի 25 տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի միջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 17 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ուսումնական երկրորդ կիսամյակի ամփոփ ներկայացում
- Մարտի 8-ի և գարնանային այլ միջոցառումների պլանավորում
- Ակտիվ համագործակցություն ծնողների հետ՝ միջոցառումների նյութերի տրամադրման հարցում
- Սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի պահպանում, սեզոնային հիվանդությունների կանխարգելում
- Ծնողների հարցեր, առաջարկներ

Ներկայացրին՝

Դաստիարակը ներկայացրեց խմբի երեխաների ընդհանուր վարքագծային և ուսումնական առաջընթացը :Նշվեց, որ երկրորդ կիսամյակում ուշադրություն է դարձվում հետևյալ ուղղություններին:

- Կապակցված խոսքի զարգացում
- Ինքնուրույնության և ինքնասպասարկման հմտությունների զարգացում
- Խմբակային համագործակցային վարքի ամրապնդում

Քնարկեցին՝

Բուժքույր հակիրճ ներկայացրեց սեզոնային հիվանդությունների դեմ կանխարգելիչ միջոցառումները ,անձնական հիգիենայի կարևորությունը, ինչպես նաև երեխաների դիմադրողականության բարձրացման եղանակները: Ծնողները հարցեր ուղեցին երեխաների առաջընթացի վերաբերյալ, հետաքրքրվեցին վարքագծային փոփոխություններով և առաջարկեցին կազմակերպել բաց դաս՝ ծնողների համար:

Որոշվեց

- Կազմակերպել մարտի 8-ի միջոցառում ծնողների մասնակցությամբ
- Շարունակել անհատական զրույցներ երեխայի առաջընթացի մասին

- Նշանակել ծնողական օգնական, որ աջակցի միջոցառումների կազմակերպմանը:

Արձանագրություն N 3

2025 թվականի մարտի 25 տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի միջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 16 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ապրիլ- հունիս եռամսյակի ամփոփում
- Երեխաների ընդհանուր զարգացումը
- Մասնակցություն միջոցառումներին
- Ամառային շրջանի կազմակերպում
- Ծնողների առաջարկներ ու քննարկում դաստիարակը ներկայացրեց ապրիլ-հունիս ամիսների ընթացքում իրականացված աշխատանքները :

Կազմակերպված պարապմունքները՝ մայրենի լեզու, մաթեմատիկայի տարրական հասկացություններ, կերպարվեստ, երաժշտություն:

Բացօթյա գործունեություն, ինքնուրույն խաղեր և շարժողական զարգացում: Այս եռամսյակում երեխաները մասնակցել են հետևյալ միջոցառումներին

- Ապրիլի 7 -Մայրության միջազգային օրվան նվիրված ակտիվ խաղեր
- Մայիսի 9 հաղթանակի օրվա միջոցառում
- հունիսի 1-ը երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված տոնական միջոցառում:

Ներկայացվեցին ամառային ամիսներին իրականացված գործողությունները:

- ✓ Բակային պարապմունքների պլանավորում
- ✓ Զրային խաղերի և փորձերի անվտանգ կազմակերպում
- ✓ Դաստիարակն ու թիմը շնորհակալություն հայտնեցին ծնողներին ակտիվ համագործակցության համար և խոստացան քննարկված առաջարկներն իրագործել:

ԿՐՏՍԵՐ – 2-րդ ԽՈՒՄԲ
2025 թվական

Արձանագրություն N 1

2025թվականի հոկտեմբերի 22- ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ- ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 18 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ծնողխորհրդի նոր կազմի ընտրություն
- Ծանոթացում մանկապարտեզի ներքին կարգային դրույթներին և օրակարգին
- Ծանոթանալ դաստիարակի և դաստիարակի օգնականի հետ
- Կազմակերպչական հարցերի քննարկում

Ներկայացրեցին՝

Մանկապարտեզի օրակարգը, օրվա ռեժիմը, խմբի կանոնները, ներքին կանոնակարգը: Դաստիարակը ներկայացրեց իր տարեկան ուսումնական պլանը, աշխատանքային մեթոդները և աշխատավոճը: Էքսկուրսիաների ցանկալի ցանկը:

Քննարկեցին՝

Սեզոնային հիվանդությունների և դրանց կանխարգելման միջոցները: Ծնողներն առաջարկեցին հիվանդ երեխաների մանկապարտեզ գալը բացառել: Խոստացան հետևել ընդունված որոշմանը: Ծնող խորհրդի կազմում որոշեցին փոփոխություն կատարել՝ ծնող խորհրդի անդամ Անի Կարապետյանին փոխարինեց Մաթևոսյան Արևիկը: Արդյունքում ծնող խորհրդի նախագահ ընտրվեց՝ Գոհար Գալստյանը:

Անդամներ՝

Ժենյա Երանոսյան

Արևիկ Մաթևոսյան

Նրանք խոստացան ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել խմբի և մանկապարտեզի գործունեությանը

Արձանագրություն N 2

2025 թվականի մարտի 3- ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ- ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա էին 23 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ուսումնական երկրորդ կիսամյակի ամփոփ ներկայացում
- Մասնակցություն գարնան տոներին և միջոցառումներին

- Էքսկուրսիայի նախապատրաստական հարցերի քննարկվում:
- Անհատական առաջադիմության գնահատում:
- Ծնողների հարցեր, առաջարկներ

Ներկայացրեցին՝

երկրորդ եռամսյակի արդյունքները՝ ընդգծելով երեխաների առաջընթացը
 Խ Զ , ՄՏԱ, ԻՇԱ և ԿԿԱ գործունեություններում: Նաև ներկայացրեցին
 գարնանային թեմաներով կազմակերպվող ուսումնական և ճանաչողական
 աշխատանքները: Գալիք միջոցառման կազմակերպչական
 աշխատանքները:

Քնարկեցին՝

Երեխաներին նպատակային էքսկուրսիա տանելուն վերաբերվող
 հարցերը, երեխաների անհատական ձեռքբերումներն ու այն
 հմտությունները, որոնց վրա պետք է շարունակել աշխատել
 :Առանձնացվեցին այն երեխաները ,որոնց անհրաժեշտ է լրացուցիչ
 ուշադրություն: Ծնողները հետաքրքրեցին տարեվերջին սպասող
 միջոցառումներով, ինչպես նաև հաջորդ եռամսյակի թեմաներով :
 Դաստիարակը խոստացավ ներկայացնել ամփոփ ծրագիր և ուղեցույց:

Արձանագրություն N 3

2025 թվականի մայիսի 30- ին տեղի ունեցավ Ալափարս գյուղի
 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ- ի ավագ խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովի ներկա
 էին 29 ծնող:

Օրակարգ՝

- Ուսումնական երրորդ կիսամյակի ամփոփ ներկայացում
- Վերջնահանդեսի կազմակերպում
- Երեխաների պատրաստվածությունը դպրոցին
- Ծնողներին առաջարկներ և հարցեր

Ներկայացրեցին՝

Դաստիարակը ներկայացրեց երեխաները առաջադիմությունը ըստ
 հիմնական ուղղությունների՝ Խ Զ , ՄՏԱ, ԻՇԱ ,ԿԿԱ և Ֆ:

Քնարկվեցին

Ծնողների հետ քննարկվեցին վերջնահանդեսի հետ կապված որոշ
 հարցեր:Նե րկայացվեց ծրագրային նախագծային տարբերակը,
 բաշխվեցին պարտականություններ:

Ներկայացվեց խմբի ընդհանուր պատրաստվածությունը դպրոցին՝ նշելով
 թե՛ հաջողություններ, թե՛ այն հմտությունները, որոնք կարելի է
 ամրապնդել ամառային ամիսներին :

Ծնողները հարցեր ուղղեցին ուսումնական նյութերի տրամադրման,
 ամառային զբաղվածության վերաբերյալ:

Արձանագրություն N 1

Կրտսեր 1-ին խումբ

2024 թվականի սեպտեմբերի 10- ին տեղի ունեցավ <<Ալափարս գյուղի մսուր մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ- ի կրտսեր առաջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովին ներկա էին 13 ծնող:

Օրակարգում

- Ծնողխորհրդի անդամների ընտրություն
- Ծանոթացնել մանկապարտեզի ներքին օրակարգին
- Ծանոթանալ դաստիարակի և դաստիարակի օգնականի հետ
- ԵՎ մի շարք կազմակերպչական հարցեր:

Առաջարկեցին՝

Ծնողխորհրդի անդամ ընտրել Լուսինեյին ,Ալային եւ Ալվինային:

Ներկայացրեցին՝

Մանկապարտեզի օրակարգը, օրվա ռեժիմը, խմբի կանոններին, ներքին օրակարգը: Դաստիարակը ներկայացրեց իր աշխատանքային մեթոդներն ուսուցման ձևերը: Ներկայացված այլ աշխատանքային ծրագիրը:

Մեկնարկեցին՝

Թե ինչ կարելի է անել հիվանդությունների կանխարգելման համար, ծնող-երեխա –դաստիարակ կապը հաստատելու և ամրապնդելու միջ ոցները, առողջ հարաբերությունների հաստատումը: Ծնողխորհրդի կազմում ընտրվեցին՝ Մերին, Ալվինան և Լուսինեն :Նրանք խոստացան մեծ պատրաստվածություն և ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել մանկապարտեզի գործունեությանը:

Արձանագրություն N 2

2024 թվականի դեկտեմբերի 6- ին տեղի ունեցավ <<Ալափարս գյուղի մսուր մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ- ի կրտսեր առաջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովին ներկա էին 14 ծնող:

Օրակարգում

- Սեզոնային հիվանդություններ դրանց կանխագրումը
- Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում
- Ծնողական կրթություն, մանկավարժական մեթոդաբանություն քննարկում, անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի տրամադրում:

Ներկայացրեցին

Բուժքույրը ներկայացրեց սեզոնային հիվանդությունների վիճակագրությունը, տարածման պատճառները, կանխագելման համար անհրաժեշտ քայլերը: Դաստիարակը ներկայացրեց երեխաների դիտարկումները ըստ ոլորտների, նրանց վարքի, ինքնասպասարկման խոսքի զարգացման մեջ առաջընթացները, ամանորյա միջոցառումների ցանկը, անհրաժեշտ նյութերը, քննակվեց երեխաների հագուստները: Մանկավարժը ներկայացրեց մանկավարժական և մասնագիտական գրականությունից հատվածներ, քննարկվեցին երեխաների վարքի կանոնները և դրանից կախված շփվելու ձևերը:

Որոշեցին՝

- ✓ Հիվանդ երեխաներին չբերել մանկապարտեզ
- ✓ Աշխատանք տանել երեխաների հետ, որպեսզի կարողանան օգտվել պետքարանից
- ✓ Ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել ամանորյա միջոցառումների կազմակերպման գործընթացին:

Արձանագրություն N 3

2025 թվականի մայիսի 6- ին տեղի ունեցավ <<Ալափարս գյուղի մսուր մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ- ի կրտսեր առաջին խմբի ծնողական ժողովը: Ժողովին ներկա էին 20 ծնող:

Օրակարգում

- Երեխաների ինքնասպասարկման հմտությունների ձևավորում ծնող - դաստիարակ փոխներգործության հիման վրա
- Երեխաների ուսումնական առաջադիմությունն ու թերությունները Ամառային զվարճանքների կազմակերպում:

Ներկայացրեցինք

Երեխաների առաջընթացը ինքնասպասարկման ոլորտում, որը գովելի էր: Խնդրեցին ծնողներին համատեղ աշխատանք տանել մեզ հետ ,այդ հմտությունները ամրապնդելու զարգացնելու համար:

Քննարկեցին երեխաների կրթական կարիքները, նրանց անհատական առանձնահատկությունները: Ինչ բացթողումներ կան, որոնք պետք է լրացվեն մինչև տարեվերջ և նրանց ուսումնական առաջընթացը:

Ներկայացրեցինք մի բանի ամառային զվարճանքներ ,որոնք պետք է իրականացնեինք ծնողների հետ համատեղ:

Որոշեցին՝

- ❖ Ավելի հետևողական լինել երեխաների մեջ ինքնուրույնության ձևավորմանը գործունեության տարբեր ձևերում
- ❖ Համատեղ աշխատանք տանել դաստիարակի հետ երեխաների կրթական որակը էլ ավելի բարձրացնելու համար
- ❖ Ակտիվ մասնակցություն ունենալ ամառային զվարճանքների կազմակերպման գործում:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).	Կահավորվել տնօրեն/գործ. աշխատասենյակը Պ- ՉՀ-ԱՄՀՈԱԿ-ՄԱԱՊԶԲ- 2024/9 18.11.24թ գումարի չափը 342000դրամ համայնքի ֆինանսավորում Համալրվել և նորացվել է մանկապարտեզի կենցաղային տեխնիկան Պ-ՉՀ-ԱՄՀՈԱԿ-ՄԱԱՊԶԲ- 2025 18.07.25թ գումարի չափը 695000դրամ Ֆինանսական ներդրում համայնքի կողմից
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).	Համայնքային ընդհանուր քվիարկությամբ 8 ներկայացված ծրագրերից ընտրվեցին 3-ը, որոնք պետք է պետական և համայնքային համատեղ ֆինանսական ներդնմամբ վերանորոգվեն: Մասնակցությանը աշխատակիցների – 100% Համայնքի կողմից կազմակերպված բոլոր շաբաթօրյակների մասնակցություն – 100 %
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).	Ամեն տարի հունիսի մեկին կազմակերպվել մեծ միջոցառում, որին մասնակցել են մանկապարտեզի 4 խմբերը և նրանց ծնողները՝ յուրաքանչյուրը իր յուրօրինակ ծրագրով: Միջոցառմանը ներկա էին նաև համայնքի շատ բնակիչներ և երեխաներ

հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.
(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հասարակությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).

երկու անգամ կազմակերպվում են համատեղ միջոցառումներ

Մասնակցում են մանկապարտեզի չորս խմբերը և մանկավարժական անձնակազմը

Մասնակցում են մանկապարտեզի ավագ խումբը, ծնողները և մանկավարժական անձնակազմը

Ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.

այո

Գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.

այո

Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.

այո

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	այո
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Նախատեսվում է 2025-2026 ուս տարվա համար Այցելել ԿՀԱՊԿ ունեցող սաներ հաճախող մի քանի մանկապարտեզներ և ծանոթանալ նրանց առօրյային, ուցումնասիրել հատուկ մանկավարժների աշխատանքների մեթոդները Մասնակցել կազմակերպվող սեմինարներին և դասընթացներին
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Այո 2021թվական Թեման –կրթադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը մանկապարտեզում 2-3.11.2022թվական/ Թեմա-Հոգեբանական աջակցության առանձնահատկությունները ՆԴ տար. 2022-2025 թվականների ընթացքում բոլոր մանկավարժները անցել են նախարարության կողմից կազմակերպված պարտադիր վերապատրաստումը Կապված նոր փորձարարական ծրագրի ներդրման հետ անընդհատ կազմակերպվում են վերապատրաստումներ՝ ծրագրին ծանոթանալու, տիրապետելու և պարտադիր գործածության մեջ դնելու նպատակով, որի ներկա են բոլոր մանկավարժական աշխատակիցները 2024 թնական նոյեմբեր 2 դաստիարակ և մեթոդիստ կազմակերպություն՝ Քայլ առ քայլ, մեկամսյա ժամանակահատվածով

դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության
թեմաներով վերապատրաստում անցած
դաստիարակների օգնականների թիվը.
(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված
դաստիարակի օգնականների թիվը).

4 դաստիարակի օգնական և 1
փոխարինող

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՌԻԴԴԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԻՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Կպված հաստատությունում ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների բացակայության հետ N 11, N 12 և N 13 աղյուսակները լրացված չեն: Մանկավարժական աշխատողները տեղեկացված և տիրապետում են անհատական ուսուցման և զարգացման պլանների մշակմանը և սաների կարիքների, ընդունակությունների, հնարավորությունների գնահատմանը, նրանց ձեռքբերումներին և առաջընթացին հետևողական դիտարկմանը:

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն: (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար):	- Մանկապարտեզի 1-ին հարկը հարմարավետ է տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար և ապահովված է ֆիզիկական մատչելիությունը:
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն): (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):	-
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով: (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստիքայինը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը,	-

ծեռք բերման տարերթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունը ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը):

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը):

ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը):

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Կպված հաստատությունում ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների բացակայության հետ N 12 և N 13 աղյուսակները լրացված չեն: Մանկավարժական աշխատողները տեղեկացված և տիրապետում են անհատական ուսուցման և զարգացման պլաններին մշակմանը և սաների կարիքների, ընդունակությունների, հնարավորությունների գնահատմանը, նրանց ձեռքբերումներին և առաջընթացին հետևողական դիտարկմանը.

Յուզանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթեայո, ապամանրամասնել).	Զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	այո
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո, հաճախակի կազմակերպվում է զրույցներ, տեսակետների դիտումներ, քննարկումներ՝ ներառական կրթության վերաբերյալ, կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023- 2024ուստարի	2024- 2025ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սանների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սանների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սանների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԲՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022- 2023ուստարի	2023- 2024ուստարի	2024- 2025ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Աղջիկ -38 Տղա - 52	Աղջիկ -38 Տղա - 58	Աղջիկ -42 Տղա - 56
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ
ԱԼԱՓԱՐՍ ԳՅՈՒՂԻ ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՋ ՀՈԱԿ**

Հասցեն Գյուլ Ալափարս 19-րդ փողոց, N5
Հեռ. 093506809 էլ փոստ alaparsmankapartez@mail.ru

Հ Ր Ա Մ Ա Ն N 50

2025 թվական 25 օգոստոսի

**ԱԼԱՓԱՐՍ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՋ ՀՈԱԿ-Ի
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՀԱՆՁՆԱԽՈՒՄԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման չափանիշներն ու իրականացման կարգը՝ որոշում N764-Ն 13 մայիսի 2021 թվական հրամայում եմ.

1. հաստատության գործունեության ներքին գնահատումն կազմակերպելու և իրականացնելու նպարակով ստեղծել հանձնախումբ / հավելված N5/

ՏԻՄ ներկայացուցիչներ	փոխադաքապետ	- Գայանե Գրիգորյան
	ԿԳՄՍ բաժնի պետ	- Արմինե Զաքարյան
Մանկապարտեզի մեթոդիստ		- Նարինե Հովհաննիսյան
Դաստիարակներ		- Լուսինե Գալստյան
		- Աննա Սադոյան
		- Անահիտ Աբրահամյան
		- Արմինե Ղարիբյան
Մանկապարտեզի ծնողներ		- Արմինե Գալստյան
		- Մերոի Գալստյան
		- Վերոնիկա Հովհաննիսյան

2. Հրամանը ուժի մեջ է ստորագրման պահից

Մանկապարտեզի տնօրեն



Մ. ԱԹԱԼՅԱՆ

ԱԼԱՓԱՐՍ ԳՅՈՒՂԻ ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵՉ ՀՈԱԿ-ի
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱՎՈՐՎԱԾ
ՀԱՆՁՆԱԽՈՒՄԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

« 25 » օգոստոսի 2025թվական

Չարենցավան համայնքի փոխքաղաքապետ

Գայանն Գրիգորյան

Չարենցավան համայնքի ԿԳՄՍ բաժնի պետ

Արմինե Չաքարյան

Մանկապարտեզի մեթոդիստ

Նարինե Հովհաննիսյան

Դաստիարակներ

Էդուինե Գալստյան

Աննա Սաղոյան

Անահիտ Աբրահամյան

Արմինե Ղարիբյան

Մանկապարտեզի ծնողներ

Վերոնիկա Հովհաննիսյան

Էլիլթ Մուրադյան

Լիաննա Խուրշուդյան

Արմինե Իսախիրյան

Հանձնախմբի նախագահ՝ մանկապարտեզի տնօրեն

Մարինա Աթալյան

